

Instrukcja

1. Cel.

Celem instrukcji jest zapewnienie właściwego trybu udzielania informacji publicznych Gminy Kruszyna.

2. Zakres obowiązywania.

Instrukcja obowiązuje w Urzędzie Gminy Kruszyna i jednostkach organizacyjnych Gminy.

3. Kompetencje, odpowiedzialność.

Wójt Gminy Kruszyna jako organ obowiązany do udostępniania informacji publicznej wydaje instrukcję dotyczącą trybu udzielania informacji publicznych.

Za wykonywanie instrukcji odpowiedzialni są kierownicy Referatów Urzędu Gminy Kruszyna i kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Kruszyna.

4. Terminologia (słowniczek).

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Kruszyna (BIP) – urzędowy publikator teleinformatyczny stworzony w celu powszechnego udostępniania informacji publicznych, funkcjonujący w postaci ujednoczonego systemu stron w sieci internetowej pod adresem: <http://www.bip.kruszyna.com/>

Dokument urzędowy – treść oświadczenia woli lub wiedzy, utrwalona i podpisana w dowolnej formie przez funkcjonariusza publicznego w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego, w ramach jego kompetencji, skierowana do innego podmiotu lub złożona do akt sprawy.

Informacja publiczna – każda informacja o sprawach publicznych tj. o wykonywaniu zadań publicznych lub gospodarowaniu majątkiem publicznym przez dany podmiot; w tym wypadku - przez Urząd Gminy Kruszyna i jednostki organizacyjne Gminy.

Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy Kruszyna – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Uchwały Nr IV/30/03 Rady Gminy Kruszyna z dnia 14 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kruszyna (Dz.Urz. Woj. Śląskiego Nr 38, poz.1040)

5. Opis działań.

A. Formy udostępniania informacji publicznej.

Zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej Urząd Gminy Kruszyna udostępnia informacje publiczne poprzez:

- ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, na stronach BIP Gminy Kruszyna dostępnych w sieci internetowej pod adresem: <http://www.bip.kruszyna.com/>;
- udostępnianie w formie wywieszenia lub wyłożenia w miejscach ogólnie dostępnych, umożliwiających zapoznanie się z informacją, m.in. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kruszyna;
- umożliwienie wstępu na posiedzenia i udostępnianie dokumentów organów gminy (zasady udostępniania dokumentów organów gminy określa Rozdział X załącznika nr 1 do Uchwały Nr IV/30/03 Rady Gminy Kruszyna z dnia 14 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kruszyna (Dz.Urz. Woj. Śląskiego Nr 38, poz.1040);

- udostępnianie na wniosek informacji, które nie zostały udostępnione w BIP lub umożliwienie przeniesienia informacji z BIP na inny nośnik informacji.

B. Zasady udostępniania informacji publicznej.

Każdej osobie, która korzystając z prawa dostępu do informacji publicznej, chce pozyskać informację będącą w posiadaniu Urzędu Gminy Kruszyna lub jednostki organizacyjnej Gminy należy informację tę udostępnić, z zachowaniem postanowień ustawy o dostępie do informacji publicznej. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek zainteresowanego.

1. **Formularz wniosku o udostępnienie informacji publicznej** stanowi załącznik do niniejszej instrukcji. Nie jest on drukiem obligatoryjnym, ma charakter pomocniczego wzoru. Wnioskodawcy mogą pobrać niniejszy formularz ze strony BIP Gminy Kruszyna (<http://bip.kruszyna.akcessnet.net/upload/20030625125513en4tqy35flu5.doc>).

2. Wnioski można składać w Sekretariacie Urzędu Gminy Kruszyna w godzinach pracy Urzędu lub przysyłać pocztą tradycyjną lub elektroniczną na główny adres e-mailowy Urzędu Gminy: ug@kruszyna.home.pl lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą, udostępnioną pod adresem: <http://www.epuap.gov.pl>.

3. Wnioski złożone na piśmie lub drogą elektroniczną zostaje zadekretowany na pracownika jednostki organizacyjnej lub Referatu Urzędu kompetentnego do udzielenia informacji publicznej w zakresie określonym we wniosku. 4. Udostępnianie informacji na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli jest to niemożliwe, pracownik wytypowany do udzielenia właściwej merytorycznie odpowiedzi powiadamia w tym terminie wnioskodawcę o powodach opóźnienia w przekazaniu informacji oraz o nowym terminie, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

5. Jednostka udostępniająca informację publiczną w formie pisemnej ma obowiązek:

- oznaczyć informację danymi określającymi podmiot udostępniający informację;
- podać w informacji dane określające tożsamość osoby, która wytworzyła informację, odpowiada za treść informacji oraz, która udostępniła informację;
- oznaczyć czas wytworzenia informacji i czas jej udostępnienia.

6. Jednostka organizacyjna Gminy udostępniająca informację ma obowiązek umożliwić jej skopiowanie, wydrukowanie, przesłanie lub przeniesienie na powszechnie używany nośnik informacji, wskazany we wniosku.

7. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej Urząd Gminy lub jednostka organizacyjna Gminy ponosi dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub przetworzenia informacji, wnioskodawca powinien zostać poinformowany w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku o konieczności wniesienia opłaty zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz.1198 z późn. zm.). w wysokości odpowiadającej tym kosztom. Udostępnienie informacji następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że dokona on zmiany wniosku co do sposobu lub formy udostępnienia, albo wycofa wniosek. Wysokość opłaty naliczana będzie każdorazowo przez pracownika odpowiedzialnego za udzielenie informacji publicznej.

8. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje w formie czynności materialno-technicznej, a nie w formie decyzji administracyjnej i nie podlega zaskarżeniu środkami postępowania administracyjnego.

C. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji.

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą wydaje upoważniony kierownik jednostki właściwej merytorycznie. W wypadku odmowy stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego z następującymi wyjątkami:

- odwołanie od decyzji rozpoznaje się w ciągu 14 dni;
- uzasadnienie decyzji zawiera także imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobro wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji.

2. Od decyzji o odmowie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Częstochowie w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

3. W przypadku, gdy przyczyną odmowy jest ochrona danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnice inne niż państwowa, służbowa, statystyczna lub skarbowa, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia powództwa do Sądu Rejonowego w Częstochowie.

4. Oprócz odmowy udzielenia informacji publicznej w formie decyzji administracyjnej Urząd Gminy Kruszyna lub właściwa jednostka organizacyjna Gminy może udzielić odpowiedzi w formie pisma, z wyjaśnieniem że:

- żądana informacja nie jest informacją publiczną;
- nie dysponuje żadaną informacją;
- istnieje odrębny tryb dostępu do informacji.

5. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób i w formie określonych we wniosku - pracownik prowadzący sprawę powiadamia wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób i w formie wskazanych w powiadomieniu - postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

6. Dokumenty związane.

Ustawa z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

Formularz wniosku o udostępnienie informacji publicznej.

7. Załączniki (formularze).

Formularz wniosku o udostępnienie informacji publicznej – Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 6/08 Wójta Gminy Kruszyna z dnia 12 maja 2008 r.

W Ó J T
Rogusław Mielczarek